

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUBRANO LAVADERA SERGIO**

Indirizzo

Telefono **0823/300220 - 327/5368570**

E-mail **s.lubrano@distrettoappenninomeridionale.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1° LUGLIO 2020 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente del Settore "Gestione giuridica del Personale"**

- Date (da – a) **1° GENNAIO 2014 AL 30 GIUGNO 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità di bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale/Autorità di Bacino dei fiumi Liri Garigliano e Volturno**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente della U.O. "Legislazione"**

- Date (da – a) **23 DICEMBRE 2011 AL 31 DICEMBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità di Bacino dei fiumi Liri Garigliano e Volturno**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Ufficio di Staff Studi e Legislazione**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

29 DICEMBRE 2010

Autorità di Bacino dei fiumi Liri Garigliano e Volturno

Pubblico

Contratto di lavoro a tempo indeterminato – dirigente amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

5 MARZO 2001 AL 28 DICEMBRE 2010

Autorità di Bacino dei fiumi Liri Garigliano e Volturno

Pubblico

Contratto di lavoro a tempo indeterminato – istruttore direttivo amministrativo cat. D1
Responsabile del Settore IV dell'area amministrativa dell'Autorità di Bacino (Ufficio del Personale, Ufficio Concorsi, Ufficio Relazioni Sindacali)

ISTRUZIONE E PRINCIPALI ATTIVITÀ FORMATIVE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

settembre 2011 a dicembre 2011

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma

Vedi programma formativo 15° corso S.S.P.A.

Ciclo di attività formative iniziali per dirigenti pubblici (15° corso)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

16 novembre 2011 al 09 dicembre 2011

Dipartimento per l'Attuazione del programma di Governo – Presidenza del Consiglio dei Ministri

Stage Formativo per dirigenti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

settembre 2007 a dicembre 2007

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - sede di Caserta

"Gestire con efficacia le risorse umane nelle pubbliche amministrazioni: strumenti giuridici e manageriali"

Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ottobre 2004 a dicembre 2004
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - sede di Bologna
 "Gestione dell'ambiente in Italia: aspetti economici ed amministrativi"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

settembre 2000 a dicembre 2000
 CEIDA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Master in Diritto Amministrativo con tesi scritta su "I vari tipi di contratti: appalto di opere, servizi e forniture (legge 415/98 – decreto legislativo 402/98)"

Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

24 marzo 1999
 Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

giugno 1990
 Liceo "Bianchi" di Napoli

- Qualifica conseguita

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEI OS WINDOWS E DELLE DISTRIBUZIONI LINUX

PATENTE

Patente di guida cat. A e B

Aggiornato a: luglio 2021

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Sergio Lubrano Lavadera

